

## LICENCE PRO



Contrat Pro.

### Lieu de la formation

UFR Lettres langues et sciences humaines  
Campus de Belle-Beille  
11 Boulevard Lavoisier  
49045 Angers Cedex 01

### Contact

Irène DECHAUX  
irene.dechaux@univ-angers.fr  
Tél. :02 41 22 64 14

### Contrat pro

Direction de la Formation Continue :  
alternance@univ-angers.fr

### Responsable de la formation

Patrice MARCILLOUX  
patrice.marcilloux@univ-angers.fr

### Adresse web

[www.univ-angers.fr/lettres](http://www.univ-angers.fr/lettres)



## Mention : Métiers de l'information

# ARCHIVES, MÉDIATION ET PATRIMOINE

Contrat Pro.

### Présentation

La licence professionnelle Métiers de l'information, archives, médiation et patrimoine succède à la licence professionnelle Traitement et gestion des archives et des bibliothèques créée par l'université d'Angers en 2005. Elle bénéficie de l'expérience ainsi acquise sur le plan pédagogique, en termes de relation avec les milieux professionnels et d'insertion professionnelle. Elle est organisée autour d'un fort tronc commun et deux options : Métiers des archives ; Histoire et médiation.

### Objectifs

L'objectif de la licence professionnelle Métiers de l'information, archives, médiation et patrimoine est de proposer une formation polyvalente en archivistique et en médiation de l'histoire correspondant à des profils d'emplois éventuellement mixtes dans des services d'archives, des musées d'histoire, des monuments, des entreprises culturelles ou des médias spécialisés. Elle a l'ambition d'être une formation qualifiante pour l'emploi. Son contenu est en relation étroite avec les épreuves des concours de la fonction publique de l'État et de la fonction publique territoriale.

### Aide à la réussite

La pédagogie est adaptée aux exigences d'une formation professionnalisée : mise en situation professionnelle, projets, ateliers d'analyse professionnelle, interventions de professionnels. Congue et encadrée par des professionnels, la formation permet d'appréhender les enjeux des métiers des archives et de la médiation en histoire et d'acquérir les compétences théoriques et pratiques facilitant l'accès à ce secteur d'activité. Elle s'appuie notamment sur l'utilisation régulière d'une plateforme pédagogique en ligne. Le programme comprend également une aide à la définition du projet professionnel et des ateliers de rédaction de CV ou lettres de motivation.

### Poursuite d'étude | Insertion professionnelle

Les diplômés de l'option Métiers des archives sont destinés à travailler dans les services publics d'archives et dans les services d'archives d'entreprises ou d'associations. Les diplômés de l'option Histoire et médiation sont destinés à occuper tous les profils d'emploi liés à des besoins de recherche documentaire et historique ou de médiation-diffusion-valorisation de l'histoire et du patrimoine formulés par des acteurs institutionnels, sociaux ou économiques, publics ou privés : documentalistes en histoire, recherchistes, iconographes, rédacteurs d'entreprise, journalistes spécialisés.

Poursuite d'étude en master Archives possible en fonction des résultats obtenus et sous réserve des prérequis de cette formation.

### Public visé

La licence professionnelle Métiers de l'information, archives, médiation et patrimoine s'adresse à tous les étudiants titulaires de quatre semestres de licence validés, d'un DUT ou d'un diplôme équivalent. Sont particulièrement concernés les étudiants titulaires de quatre semestres validés d'une licence d'histoire ou d'un DUT Information communication. L'accueil d'étudiants en reprise d'études, financées (CIF) ou non, est favorisé.



## ■ Programme

### Tronc commun

#### **UEF1 Socle disciplinaire**

EC1 Archivistique générale 24h  
EC2 La recherche documentaire 18h  
EC3 Politiques culturelles 18h

#### **UECC1 Compléments scientifiques**

EC1 Droit administratif et de la culture 24h  
EC2 Histoire des archives et des bibliothèques 24h  
EC3 Humanités numériques 18h

#### **UECC2 Outils**

EC1 Ecrits professionnels 24h  
EC2 Gestion et traitement informatisé de l'information 18h

#### **UEP1 Projet professionnel 16h**

**UEP 4 Stage 24 semaines** (18 semaines, 12+6 hors contrats)

#### **UEP 5 Projet tutoré 130 heures étudiant**

### Option Métiers des archives

#### **UEF2 Archivistique technique**

EC1 Evaluation des archives et description 26h

#### **UEF3 Archivistique spéciale**

EC1 Valorisation et diffusion des archives 22h  
EC2 Les services d'archives dans leur environnement 22h

#### **UECC3 Outils informatiques et logiciels métiers Archives 30h**

#### **UECC4 Atelier de langue vivante étrangère 24h**

#### **UECC5 Paléographie 24h**

#### **UEP2 Atelier d'analyse professionnelle 18h**

+ A prendre dans l'option Histoire et médiation :  
**UEF5**  
**UEF4 ou UECC8 au choix**

### Option Histoire et médiation

#### **UEF4 Histoire et segmentation des publics 22h**

#### **UEF5 Lieux et formes de la médiation en histoire**

EC1 L'histoire dans et pour les médias 26h  
EC2 L'histoire mise en scène 22h

#### **UECC6 Outils informatiques et logiciels métiers Histoire et médiation 30h**

#### **UECC7 Atelier de langue vivante étrangère 24h**

#### **UECC8 Enjeux de l'histoire publique 24h**

+ A prendre dans l'option Métiers des archives :  
**UEF3**  
**UEF2 OU UECC5 au choix**

## ■ À noter

La formation s'appuie sur le potentiel d'enseignants chercheurs spécialisés en archivistique, bibliothéconomie et humanités numériques de l'université d'Angers. Elle bénéficie des compétences de plusieurs enseignants chercheurs en histoire.

## ■ Stages

Stage de 18 semaines fractionnables ; 24 semaines en entreprise pour les contrats de professionnalisation.

Le projet tutoré permet à l'étudiant de concevoir et justifier un projet d'histoire appliquée ou de valorisation d'un fonds d'archives. Rapport de stage et mémoire de projet tutoré font l'objet d'une soutenance.

## ■ Alternance

La formation est en alternance pour tous les étudiants.  
Elle est ouverte aux contrats de professionnalisation.

Le rythme d'alternance est de l'ordre de deux semaines de cours à l'université pour trois semaines sur le lieu de stage ou en entreprise.