



ASSISTANT.E COMMUNICATION INTERNE/EXTERNE

Contrat d'apprentissage en alternance

Novembre 2020 > Juin 2020

période minimum - possibilité de prolongation

MOBILIS

Pôle régional du livre et de la lecture en Pays de la Loire

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Mobilis est le pôle régional des professionnels du livre et de la lecture des Pays de la Loire (artistes-auteurs et indépendants, maisons d'édition, librairies, bibliothèques, manifestations littéraires, organismes de formation, ...)

L'association déploie ses activités autour de 5 verbes fondateurs qui structurent ses missions :

- **Observer** la vie du livre et de la lecture dans la région en rassemblant les données relatives à celles-ci sur une plateforme web comprenant notamment des annuaires à usages professionnel et public.
- **Informier** en mettant à disposition de tous les données collectées mais aussi les renseignements susceptibles d'être utiles aux acteurs du livre et de la lecture, et en publiant et diffusant une revue bimédia consacrée à l'actualité et aux enjeux du domaine concerné.
- **Former** en proposant une offre de formations professionnelles et interprofessionnelles.
- **Rassembler** en favorisant une démarche systématique de mutualisation à l'échelle régionale et en encourageant tous les acteurs à mettre en commun leur expérience, leurs initiatives et à coopérer au développement de projets partagés.
- **Accompagner** par l'aide, le conseil et l'expertise, les projets en région.

Mobilis est financé par le Conseil régional et l'État - Drac des Pays de la Loire.

LES MISSIONS

Sous la direction de la responsable communication-animation, il.elle aura pour mission :

- la mise à jour des bases de données de l'association (site internet et ERP) – *30 % du temps*
- l'actualisation éditoriale du site internet (ressources, agenda, actualités) – *20 % du temps*
- l'aide à la création de mailings et lettres d'information ciblées – *10 % du temps*

- l'animation des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram) - *10 % du temps*
- le suivi des inscriptions des participants aux événements organisés ou co-organisés par l'association – *10 % du temps*
- le suivi logistique et l'accueil des événements organisés ou co-organisés par l'association -
10 % du temps
- la participation à la vie associative (réunion, d'équipe, axes de travail en développement pour la filière), relations avec les salariées et administrateurs de l'association – *10% du temps*

PROFIL RECHERCHÉ

Le.la candidat(e), actuellement en cursus d'études supérieures (Bac +2, Licence, Bachelor) possèdera :

- Au moins une expérience significative en base de données (gestion et mise à jour de contacts) et si possible via un logiciel dédié (type CRM ou ERP)
- Expérience en animation de site internet vis CMS (Wordpress, Drupal, ...)
- Rigueur et organisation
- Aptitude au travail en équipe
- Connaissance des normes rédactionnelles et orthographe irréprochable
- Curiosité, enthousiasme et autonomie
- Connaissance du milieu du livre et de la lecture
- Maîtrise de l'univers Mac, des logiciels de bureautique et réseaux sociaux indispensable.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Date de prise de fonction : mardi 10 novembre 2020

Durée : 8 mois – en alternance

Lieu : Mobilis, 13, rue de Briord, 44000 Nantes

Rémunération envisagée : selon modalités du contrat d'apprentissage

Candidature (lettre de motivation, curriculum vitae) à adresser à Stéphanie Lechêne, directrice adjointe par mail uniquement : stephanie.lechene@mobilis-paysdeloire.fr

Date limite de candidature : 16 octobre 2020

Entretiens : 2 novembre 2020