

# NOUVEAUX TERRITOIRES EDUCATIFS ET CULTURELS 2017-2018

## DOSSIER DE CANDIDATURE

### 1- Présentation de la structure

#### a- Identification de votre structure

Nom de votre structure juridique : .....

Adresse de son siège social : .....

Téléphone : ..... Fax : .....

Courriel : ..... Site Internet : .....

Représentant légal : .....

En qualité de : .....

N°SIRET : ..... Code APE : .....

Date de création de votre structure :

Lieu(x) d'activité :

Nombres total de salariés :

Nombre de salariés en équivalent temps plein :

Brève description de l'équipement du lieu (salle, jauge, surface...) :

#### b- Identification de la personne chargée du dossier

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction au sein de la structure : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Portable : .....

Courriel : .....

#### c- Aides régionales

- Avez-vous bénéficié d'une aide dans le cadre de l'appel à projets 2016-2017 ?

☐ NON

☐ OUI

Si OUI, indiquer le montant de l'aide : .....

- Avez-vous déjà reçu une aide de la Région des Pays de la Loire au titre du Programme d'Actions Educatives (ex : Décibels, Parcours Théâtraux et musicaux, Prix littéraire, etc....) ? Si oui en quelle année et pour quel montant ?

	Année n-3	Année n-2	Année n- 1
Montant de l'aide régionale			

- Avez-vous déjà reçu d'autres aides de la Région des Pays de la Loire dans les trois dernières années, si oui, en quelle année, pour quel projet et pour quel montant :

	Année n-3	Année n-2	Année n- 1
Projet			
Montant de l'aide régionale			

## 2- Présentation du projet

**Intitulé :**

**Objectifs du projet :**

**Description du projet :**

- période de mise en œuvre et fréquence
- présentation de la ou des actions prévues en 2017-2018 dans le cadre de ce projet (ateliers, visites, rencontres avec des artistes, conférence, concert...) en précisant pour chaque action :
  - le nombre d'heures
  - l'intervenant (salarié permanent de la structure ou extérieur – nom et qualité : métier, qualification...)
  - le nombre d'élèves concernés

Descriptif de l'action	Nombre d'heures	Nombre de lycéens/apprentis	Intervenant


- Un temps de restitution est-il prévu ?

### 3 - Eléments sur le(s) partenariat(s) avec le lycée/CFA

- coordonnées du (des) lycée(s) /CFA / MFR partenaire (s) :
- nouveau partenariat ou partenariat renouvelé (dans ce cas, date du partenariat initial) :
- nombre total d'élèves concernés par le projet :
- niveaux des élèves (seconde/1<sup>ère</sup>/terminale/CAP/BEP/BP...):
- répartition filles / garçons :
- personne(s) référente(s) dans le lycée / CFA / MFR (préciser sa fonction)
- la/les action(s) proposée(s) dans le cadre de « Nouveaux territoires éducatifs et culturels » s'articule(nt) t-elle(s) avec un projet déjà mené dans le lycée ? (si oui préciser lequel)

#### Autres projets d'éducation artistique et culturelle

- Votre lieu est-il déjà investi dans d'autres projets d'éducation artistique et culturelle ?

☐ NON

☐ OUI

- Si oui, avec quel(s) lieu(x) de formation (école primaire xxx à xxx, collège xxx...) ?
- Si oui, ce projet s'inscrit-il dans un projet éducatif territorial (lequel), dans le cadre d'une expérimentation sur les rythmes scolaires (laquelle) ou dans tout autre cadre de concertation territoriale (préciser) ?

#### 4- Attestation sur l'honneur

Je soussignée, (*nom, prénom*) .....,  
représentant(e) légal(e) de (*indiquer le type de structure juridique et son nom*) .....

- Déclare que la structure que je représente est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;

- Certifie exactes les informations du présent dossier ;

- Demande une subvention de (*montant*)..... €

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire/postal de la structure juridique :

Nom du titulaire du compte : .....

Banque/Centre : .....

Domiciliation : .....



Code  
banque/établissement



Code guichet



N° de compte



Clé RIB/RIP

Fait à .....

Le .....

Signature :

<b>5- Pièces nécessaires à l’instruction, à joindre au dossier de candidature</b>
-----------------------------------------------------------------------------------

**PIECES ADMINISTRATIVES A TRANSMETTRE**

**(Si vous ne les avez déjà transmises au service culture en 2017, il n’est pas nécessaire de les adresser à nouveau, mais merci de l’indiquer)**

- ☐ Copie du Journal Officiel publiant l’avis de constitution ;
- ☐ Copie des statuts déposés à la Préfecture (et de leurs modifications éventuelles) ;
- ☐ Dernier compte de bilan et dernier compte de résultat, certifiés, avec leurs annexes ;
- ☐ RIB ;
- ☐ Procès-verbaux des deux dernières Assemblées Générales

**PIECES A TRANSMETTRE LIEES AU PROJET**

- ☐ Le formulaire ci-joint dûment complété
- ☐ Le tableau de prévision budgétaire
- ☐ Un courrier d’engagement du lieu éducatif