

RECRUTEMENT

– DIRECTEUR DU POLE CULTURE

Cadre d'emplois : Bibliothécaire/bibliothécaire principal
Conservateur

➤ **MISSIONS** :

Descriptif des missions :

Sous l'autorité du Directeur Général des Services :

- Dans le cadre de la législation culturelle et de l'évolution du droit européen et en lien avec l'évolution du contexte socio-économique et de la demande sociale (individualisation, participation des habitants, proximité, réactivité), vous identifiez les besoins et attentes des usagers en matière de culture et d'événementiel, vous êtes force de propositions auprès des élus et leur présentez un projet de collectivité consolidé à court et moyen terme. Vous évaluez à terme la pertinence des choix.
- Vous développez l'activité dans une logique de mutualisation, de transversalité des politiques publiques et des projets
- Vous innovez en matière d'animations numériques et d'actions culturelles en lien avec les possibilités offertes par l'espace mis à votre disposition
- Vous proposez des actions transversales et en partenariat avec le tissu local associatif
- Vous concevez et développez avec l'aide de votre équipe l'ensemble des animations culturelles de la commune
- Vous encadrez l'équipe de la médiathèque, le chargé d'événementiel et le programmeur de l'espace culturel de la commune. Le pôle est constitué de 7 agents au total

- Au sein de la médiathèque, vous gérez le planning de présence de vos collaborateurs
- Vous pilotez le planning global des animations
- Vous concevez le plan documentaire de la médiathèque et en suivez sa mise en œuvre
- Vous suivez le budget de la médiathèque. Vous veillez à la sécurité des personnes et des biens de l'équipement

Profil recherché :

- Niveau diplôme requis : Formation supérieure et expérience significative sur un pilotage de pôle
- Maîtrise des outils informatiques, bibliothéconomiques, et des services liés aux technologies d'information et de communication
- Expérience dans le monde du spectacle souhaitée
- Bonne culture générale et curiosité intellectuelle
- aisance rédactionnelle
- Qualités relationnelles et managériales avérées
- Large autonomie
- Réactivité, organisation et rigueur
- Sens du service public
- Discrétion et confidentialité

➤ **CONDITIONS DE TRAVAIL :**

Lieu d'affectation : Donges – médiathèque

Temps complet : 35h00. Médiathèque fermée les lundis et ouverte les samedis matins.

Animations en soirée.

➤ **AVANTAGES DU POSTE :**

RIFSEEP + Prime semestrielle + Cos 44 + Cos local

➤ **INFORMATIONS COLLECTIVITE :**

Contact : Maïolique PARIS-CHOLET, Directrice Générale des Services au 02.40.45.79.60

Adresser candidature à M. Le Maire :

- par mail à mairie@ville-donges.fr
- par courrier à l'adresse suivante : Place Armand Morvan 44480 Donges

➤ **SUPPORTS DE COMMUNICATION :**

- Cap Territorial
- Réseau bibliothèque départementale
- Site internet commune
- Facebook