La Loire-Atlantique, département dynamique et attractif, accueille chaque année plus de 14 000 nouveaux habitants. Vous souhaitez vous mettre au service de la population. Nous recherchons un/une :

**Assistant-e biblothécaire**

Les Archives départementales de Loire-Atlantique, installées en cœur de ville, conservent plus de 37 kilomètres linéaires de documents du XIe siècle à nos jours et prennent en charge chaque année environ 700 mètres linéaires de documents. Elles accueillent, dans le cadre de leur offre culturelle et pédagogique diversifiée, plus de 20 000 personnes par an, et son site Internet reçoit plus de 590 000 visites.

**Mission :**

Vous appuyez le bibliothécaire dans ses missions.

**Activités :**

Enregistrement des collections : catalogage des ouvrages et articles de périodiques

Conservation des collections : équipement, rangement, récolement

Mise en valeur des collections : outils de recherche, travail en réseaux

Encadrement intermédiaire

Orientation scientifique des chercheurs et réponse au courrier

Responsabilité de l’accueil lors de manifestations culturelles

Responsabilité d’un secteur de collecte d’archives publiques (aide, conseil, accueil et traitement de versements)

Sujétions particulières : participation à quelques manifestations en soirée ou le week-end (moins de cinq par an)

Localisation : Nantes

Cadre d’emplois : cadre statutaire ; attaché de conservation du patrimoine

**Compétences attendues :**

Maîtrise des techniques de catalogage et de bibliothéconomie

Maîtrise des outils et logiciels bureautiques et métiers

Une connaissance préalable des techniques archivistiques est appréciée

Capacité de médiation orale

Capacité d’encadrement

**Renseignements auprès de :**

Monsieur Cyrille Le Thiec, bibliothécaire, au 02 51 72 96 86

Monsieur Charon, directeur des archives départementales, au 02 51 72 93 21

Madame Bazile Sénéchal, chargée de recrutement, au 02 40 99 10 35

Les personnes intéressées voudront bien adresser leur candidature, avant le 25 janvier (cachet de la poste faisant foi) et sous référence S-0597A, accompagnée d’un curriculum vitae détaillé d’une lettre de motivation, et de votre dernier arrêté de situation administrative, en ligne sur le site du Département de Loire-Atlantique : www.loire-atlantique.fr ou par courrier : à l’attention de Monsieur le Président du Conseil départemental de Loire-Atlantique-Direction ressources humaines-Service emploi et compétences-3 Quai Ceineray-CS 94109-44041 Nantes cedex 1.