

TERRES DE MONTAIGU RECRUTE ...

1 médiateur numérique (H/F)

DESCRIPTIF DU POSTE

MISSION GÉNÉRALE

Au sein du pôle « Développement et attractivité du territoire », sous l'autorité de la Directrice adjointe des Affaires Culturelles en charge de la lecture publique, le(a) Médiateur(-trice) numérique participe à la définition des orientations stratégiques en matière de services et ressources numériques dans les médiathèques et bibliothèques du territoire, coordonne la diffusion des connaissances et des pratiques numériques auprès du grand public et des bibliothécaires bénévoles et salariés du territoire intercommunal.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

> Responsabilités transversales dédiées au service lecture publique 50% :

Est chargé du développement des usages du numérique et du multimédia en bibliothèque :
Pilote la rédaction du schéma de développement du numérique sous ses différents aspects (équipements, matériels, ressources, services) et coordonne sa mise en œuvre.
Contribue à la mise en œuvre de l'axe numérique du Contrat Territoire Lecture.
Conçoit des supports de médiation numérique et de formation pour faciliter la mise en commun des connaissances et pratiques .

Impulse et met en œuvre des partenariats avec des acteurs du territoire.
Assure une veille sur les nouveaux services innovants en bibliothèque.

Est le référent des ressources numériques, informatiques et services en ligne disponibles pour la médiathèque et le réseau :

Contribue activement à la valorisation de la ressource départementale « e-media » en lien avec la Direction des bibliothèques de Vendée.

Gère les achats de ressources numériques propres aux tablettes et liseuses en prêt.

Gère l'actualisation du site Internet de la médiathèque et propose le développement de services en ligne en lien avec la Direction de la communication et de la transition numérique et la Direction des systèmes d'information et de télécommunication de Terres de Montaigu

Assure un 1^{er} niveau d'assistance et de maintenance informatique et logiciel pour la médiathèque et le réseau, en lien avec la DSIT.

> Missions dédiées à la Médiathèque intercommunale 50 %

Participe à l'accueil des usagers : renseignements, conseils...

Accompagne les publics dans l'utilisation des outils numériques mis à leur disposition

Participe à des projets d'animations et à leur promotion

PROFIL RECHERCHE

- > Bonne connaissance du fonctionnement, des collections et des services de médiathèques
- > Culture des technologies de l'information et de la communication et de leurs usages
- > Maîtrise des outils informatiques et multimédias (systèmes d'exploitation, logiciels bureautiques, internet, multimédias) et des logiciels métiers
- > Connaissance du paysage éditorial numérique (e-books, applications...) et des réseaux sociaux
- > Capacité à assurer la première maintenance des équipements informatiques
- > Capacité à conduire des projets : de la conception à l'évaluation.
- > Sens du travail en équipe, goût pour l'innovation, dynamisme

MODALITES DE RECRUTEMENT

Emploi permanent à temps complet à pourvoir dans le cadre d'emploi des techniciens, animateurs ou assistants de conservation (B), par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle (CDD 1 an renouvelable).

Rémunération et avantages liés au poste : rémunération statutaire + primes + tickets restaurant + RTT + mutuelle (contrat groupe à tarif négocié) + prévoyance (avec participation employeur) + avantages du Centre National d'Action Sociale (prestations d'action sociale) + COS (Comité d'œuvres sociales).

Contraintes liées au poste : disponibilité le soir et le WE selon l'activité régulière de l'équipement et les événementiels ponctuels. Mobilité (permis B impératif)

CANDIDATURE

CV, lettre de motivation et prétentions salariales à adresser au Président de Terres de Montaigu, Communauté de communes Montaigu Rocheservière - Direction des ressources humaines - 35, avenue Villebois Mareuil - 85607 MONTAIGU CEDEX - recrutement@terresdemontaigu.fr , pour le 16 mars 2018.

Sessions d'entretiens de présélection: le vendredi 30 mars et mardi 3 avril

Entretien final : le jeudi 5 avril 2018

CONTACT : Adeline BUET—Directrice adjointe en charge de la Lecture publique - 02 51 09 20 90