

# TERRES DE MONTAIGU RECRUTE ...

## 1 Responsable de médiathèque (H/F)

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017, Terres de Montaigu couvre un territoire à 14 communes, soit 47 000 habitants. La communauté de communes est l'acteur majeur de développement local d'un territoire caractérisé par une population jeune, une économie dynamique, en forte croissance démographique. Elle bénéficie d'une situation stratégique, au cœur du triangle Nantes – La Roche-sur-Yon – Cholet, en étant facilement accessible en train (25 minutes de Nantes et de la Roche-sur-Yon), et via les axes routiers (autoroutes 83 et 87).

### DESCRIPTIF DU POSTE

#### MISSION GÉNÉRALE

Au sein du pôle « Développement et attractivité du territoire », sous l'autorité de la Directrice adjointe des Affaires Culturelles en charge de la lecture publique, le(a) Responsable de la Médiathèque accompagnera le déploiement du nouveau service de lecture publique et la reprise en gestion intercommunale de la médiathèque. La médiathèque sera un équipement structurant qui rayonne sur l'ensemble du territoire de Terres de Montaigu et qui sera support aux politiques intercommunales. La médiathèque se voudra un lieu de vie largement ouvert, innovant et dynamique.

#### ACTIVITÉS PRINCIPALES

##### > Responsabilités dédiées à la Médiathèque intercommunale

###### Référent du projet culturel de l'établissement :

Participe à la définition du projet culturel de la lecture publique et du projet d'établissement en lien avec les partenaires du territoire et institutionnels

Met en œuvre ce projet et est force de proposition sur les actions à développer envers les publics

###### Responsable de la gestion de la médiathèque :

Anime l'équipe d'agents et de bénévoles

Veille à la définition et à la mise en œuvre du programme d'animation

Anime la politique documentaire de la médiathèque, dans une mesure équilibrée et adaptée aux besoins de la population

Pilote l'évaluation de l'activité de la médiathèque en lien direct avec la Directrice adjointe

Assure le suivi administratif, technique et budgétaire du bâtiment, en lien avec les services supports de la collectivité

###### Participe aux services aux publics :

Veille à la qualité de l'accueil et des services offerts aux publics

Organise et participe à la médiation des ressources documentaires ainsi qu'à l'accueil des usagers

##### > Missions transversales dédiées au service lecture publique (médiathèque et réseau)

Participe à la mise en œuvre du Contrat Territoire Lecture au travers des axes définis

Participe ponctuellement, selon les besoins, au catalogage, à l'équipement des documents

##### > Missions transversales dédiées à la promotion du livre et de la lecture publique du territoire (15 bibliothèques) :

Participe à la définition et à la mise en œuvre des actions culturelles d'intérêt communautaire, notamment sur la vie littéraire autour du salon Le Printemps du Livre de Montaigu.

### PROFIL RECHERCHE

- > Diplôme supérieur dans le domaine des métiers du livre
- > Expérience significative de gestion de bibliothèque / médiathèque. Maîtrise de la bibliothéconomie
- > Excellente maîtrise de la chaîne du livre et des technologies d'information et communication
- > Bonne connaissance de l'environnement territorial et de ses enjeux
- > Capacité à conduire des projets : conception, mise en œuvre et évaluation
- > Capacité à travailler en partenariat, en transversalité et en réseau
- > Excellent relationnel, dynamisme et goût pour l'innovation
- > Capacité à manager et à fédérer une équipe

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Emploi permanent à temps complet. Poste à pourvoir dans le cadre d'emploi des assistants de conservation ou rédacteur( B), par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle (CDD 1 an renouvelable).

**Rémunération et avantages liés au poste :** rémunération statutaire + primes + tickets restaurant + RTT + mutuelle (contrat groupe à tarif négocié) + prévoyance (avec participation employeur) + avantages du Centre National d'Action Sociale (prestations d'action sociale) + COS (Comité d'œuvres sociales).

**Contraintes liées au poste :** disponibilité le soir et le WE selon l'activité régulière de l'équipement et les évènementiels ponctuels. Mobilité (permis B impératif)

### CANDIDATURE

CV, lettre de motivation et prétentions salariales à adresser au Président de Terres de Montaigu, Communauté de communes Montaigu Rocheservière - Direction des ressources humaines - 35, avenue Villebois Mareuil - 85607 MONTAIGU CEDEX - [recrutement@terresdemontaigu.fr](mailto:recrutement@terresdemontaigu.fr), pour le 16 mars 2018.

Sessions d'entretiens de présélection: le vendredi 30 mars et mardi 3 avril

Entretien final : le jeudi 5 avril 2018

**CONTACT : Adeline BUET**—Directrice adjointe en charge de la Lecture publique - 02 51 09 20 90