La Ville d’Angers

recrute

pour sa Direction Cultures, Patrimoines, Créations

Bibliothèques Municipales

**un Assistant des métiers du livre (F/H)**

*Cadre d’emplois des Assistants de conservation du patrimoine et des bibliothèques*

*(recrutement dans les conditions statutaires, mutation, détachement ou inscription en liste d’aptitude*

*à défaut CDD de 1 an)*

**MISSIONS**

Rattaché au responsable du Pôle Animation, Communication, Internet et Formation, vous serez chargé des missions suivantes :

* Assurer régulièrement l'accueil quotidien du public qui fréquente les espaces adultes de la médiathèque Toussaint : inscriptions, renseignements bibliographiques, prêts et retours des documents, valorisations des outils numériques,
* Participer activement à la politique d'animation et de médiation de la médiathèque Toussaint,
* Assurer des remplacements dans les autres bibliothèques du réseau 1 à 2 fois par mois,
* Réfléchir à l’évolution de l’environnement numérique, au développement de produits et d’animations numériques pour l’ensemble du réseau de la Bibliothèque municipale.

Dans ce contexte de changement du Système Intégré de Gestion des Bibliothèques (SIGB) et de renouvellement du site internet en 2020, vous :

* Assurerez la gestion et l’animation du site Internet de la Bibliothèque municipale et le suivi des réseaux sociaux,
* Participerez à l‘administration du SIGB de la Bibliothèque municipale.

**PROFIL**

De formation supérieure dans le secteur des bibliothèques, vous possédez des qualités relationnelles, le sens de la médiation ainsi que des compétences dans l’utilisation du numérique en bibliothèque et de solides qualités rédactionnelles. Des connaissances en matière d’outils de communication seront aussi appréciées.

Votre esprit participatif dans les travaux menés en équipe est reconnu.

D’un naturel dynamique, vous êtes rigoureux et disponible.

**ELEMENTS COMPLEMENTAIRES**

Les bibliothèques sont ouvertes du mardi au dimanche

*Adressez votre candidature manuscrite accompagnée d’un CV et d’une photo si vous le souhaitez auprès de :*

*Monsieur Le Maire,*

*Hôtel de Ville - BP 80011 - 49020 ANGERS Cedex 02*

*Les candidatures devront parvenir à la Direction des Ressources Humaines :*

***Avant le 27 septembre 2019***