

RESPONSABLE DE LA MEDIATHEQUE DU POIRE SUR VIE (H/F)



Synthèse de l'offre

Employeur : LE POIRE SUR VIE - COMMUNAUTE DE COMMUNES VIE ET BOULOGNE

La Communauté de Communes Vie et Boulogne est située au cœur de la Vendée, à proximité immédiate de Nantes, La Roche-sur-Yon, Challans et des plages vendéennes. Elle regroupe 15 communes représentant 44 170 habitants et s'étend sur 49 000 hectares. A l'instar de la Vendée, le territoire Vie et Boulogne est particulièrement dynamique et attractif.

Référence : 008519106261

Date de dépôt de l'offre : 19/12/2019

Type d'emploi : Emploi permanent

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Poste à pourvoir le : 01/05/2020

Date limite de candidature : 26/01/2020

Service d'affectation : Pôle Culture - Médiathèque du Poiré-sur-Vie

Lieu de travail :

Département du lieu de travail : Vendée

Secteur géographique : La Roche-sur-Yon

Lieu de travail :
Communaute de communes vie et boulogne - z.a. la gendronnière - 24 rue des landes
85170 Le Poiré-sur-Vie

Détails de l'offre

Grade(s) : Assistant de conservation

Assistant de conservation principal de 2ème classe

Assistant de conservation principal de 1ère classe

Famille de métier : Bibliothèques et centres documentaires

Métier(s) : Directrice / Directeur de bibliothèque

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité de la Responsable du Pôle Culture, et en collaboration avec les bibliothécaires intercommunaux, vous serez

chargé(e) de l'organisation et de la gestion des médiathèques du Poiré-sur-Vie (site de la rue des Chênes et maison de quartier Agora au Beignon-Basset) et participerez aux actions du réseau intercommunal de lecture publique :

Profil demandé :

- * Culture générale (et notamment littéraire, musicale et numérique), connaissance de la production éditoriale, veille
- * Compétences managériales, aptitude à l'encadrement et à la conduite de projet
- * Maîtrise de l'informatique et des logiciels de gestion documentaire
- * Connaissance des systèmes de classification des documents
- * Sens de l'accueil et du service aux publics
- * Médiation culturelle
- * Excellentes qualités relationnelles et goût pour le travail en équipe
- * Qualité d'expression et d'adaptation
- * Sens de l'organisation et rigueur
- * Autonomie, anticipation et réactivité
- * Aide à la décision et capacités d'analyse
- * Ecoute et discrétion
- * Permis B obligatoire

Mission :

- * Gestion du fonctionnement quotidien de la médiathèque :
- S'inscrire dans le projet de service du pôle Culture
- Piloter, organiser et participer aux tâches relatives à l'accueil du public : accueillir, renseigner et orienter le public, gérer les prêts et les réservations des documents, gérer les inscriptions
- Assurer les missions de sous-régisseur
- Concevoir, animer et suivre les activités de médiation culturelles dans et hors les murs
- Favoriser l'ouverture sociale et la convivialité en offrant des espaces et des temps où les usagers peuvent se rencontrer et échanger
- Mettre en œuvre la politique documentaire
- Développer le fonds documentaire
- Traiter physiquement et intellectuellement les collections
- Mettre en valeur et entretenir les collections
- Encadrer trois agents
- Coordonner et gérer l'équipe de bénévoles
- Assurer le suivi technique des médiathèques en lien avec la commune
- Développer les partenariats locaux, éducatifs et associatifs
- Promouvoir la structure en direction de nouveaux publics

* Participation aux animations partagées sur le réseau des médiathèques et notamment aux projets numériques.

Contact et informations complémentaires : LIEU D'AFFECTATION : Médiathèques du Poiré-sur-Vie (site de la rue des Chênes et maison de quartier Agora au Beignon-Basset) SERVICE D'AFFECTATION : Pôle Culture TEMPS DE TRAVAIL : Temps complet Les candidatures sont à adresser à : Monsieur le Président Communauté de communes Vie et Boulogne 24 rue des Landes 85170 Le Poiré-sur-Vie Informations complémentaires : Madame Isabelle SACHOT, responsable du Pôle Culture 02 51 31 08 58 Madame Nawal JEMMI, responsable des Ressources Humaines 02 51 31 52 52 CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE : 35h par semaine ou cycle supérieur avec RTT (maximum 23 jours par an) Travail en soirée et le week-end Déplacements ponctuels sur l'ensemble du réseau intercommunal des médiathèques. AVANTAGES LIES AU POSTE Rémunération statutaire Régime indemnitaire : RIFSEEP (IFSE + CIA) Participation de l'employeur au risque prévoyance Action sociale : adhésion possible au C.N.A.S. et au F.D.A.S. Les entretiens de recrutement auront lieu à la Communauté de Communes Vie et Boulogne le jeudi 30 janvier 2020 (après-midi).

Téléphone collectivité : 02 51 31 52 52

Adresse e-mail : ressources-humaines@vieetboulogne.fr

Lien de publication : www.vie-et-boulogne.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.