

Prestation – Animation et coordination du plateau artistique de l'édition 2024 du festival des littératures Atlantide – Les Mots du Monde à Nantes

Créé en 2013 sous l'égide d'Alberto Manguel, *Atlantide, Les Mots du Monde à Nantes – Festival des littératures* est aujourd'hui placé sous la direction artistique d'Alain Mabanckou, romancier, poète, essayiste et ambassadeur d'une littérature-monde.

Fruit d'une cocréation et co-production entre le Lieu Unique et La Cité des Congrès de Nantes, *Atlantide* est, dès son origine, synonyme de synergie et d'échange. La manifestation réunit aujourd'hui pendant quatre jours, dans le respect recherché d'une parité homme/femme, près de soixante invité·e·s d'une vingtaine de nationalités qui viennent partager leur sensibilité et leurs parcours, dans ce monde en mutation. Les autrices et auteurs invité·e·s font raisonner la force de leurs mots et de leurs pensées à travers toute la ville de Nantes. Chaque année, elles et ils questionnent notre société et hissent haut l'étendard de la littérature, cette défenseuse de liberté et de démocratie.

Car ces mots du monde entier accueillis par le festival sont en effet ceux de la liberté d'expression, à la fois exigeante et attrayante, la programmation d'*Atlantide* a l'ambition de s'adresser à tous les publics, de tous les âges, en proposant des découvertes ou redécouvertes d'auteur·rice·s français·e·s et internationaux·ale·s, émergent·e·s ou de renom. Et pour nourrir l'imaginaire de chacun·e, le festival diversifie les formes de la création littéraire.

Le plateau artistique

La programmation est établie chaque année par le directeur artistique du festival (actuellement Alain Mabanckou), qui préside un comité de programmation constitué d'une représentante de la Cité des Congrès et d'une représentante du Lieu Unique.

La mission du comité de programmation est l'identification des auteurs à programmer en veillant au respect des équilibres géographiques et paritaires, en veillant également à représenter toute la variété de l'édition et à promouvoir les talents émergents comme confirmés.

Le plateau artistique comporte entre 40 et 60 auteur·rice·s, et se répartit entre des tables rondes réunissant 3 à 4 auteur·rice·s et des entretiens (environ 50% de tables rondes, 50% d'entretiens).

À cela s'ajoutent une dizaine de modérateur·rice·s, identifiés par le comité de programmation.

Environ 6 invité·e·s supplémentaires sont proposés par les partenaires locaux du festival.

L'ensemble du festival se déroule sur 4 jours, et propose environ 20 rencontres hors-les-murs (librairies, médiathèques) et 65 rencontres au lieu unique.

La mission

Contenus intellectuels

- Organisation et participation aux rendez-vous du comité de programmation,
- Participation, aux côtés du comité de programmation, à l'élaboration des propositions de tables rondes (environ 80) et temps forts (leçon inaugurale, soirée contre la censure, remise du prix Bermond-Boquié, clôture...)
- Contribution à l'identification des modérateurs
- Appui à la rédaction des pitches et biographies

- Editorialisation des contenus pour l'agence de presse
- Participation à la rédaction du rapport d'activité et la constitution de la revue de presse.

Coordination logistique

- Envoi et suivi des invitations de la deuxième salve aux auteur·rice·s
- Mise au point et coordination logistique du planning de programmation en lien avec les disponibilités des auteur·rice·s et modérateur·ice·s invité.e.s
- Envoi et suivi des invitations aux modérateur·rice·s au respect des accords partenariaux.
- Lien avec les organisateurs des Prix Bermond-Boquié, prix des Lycéens Pays de la Loire et Cezam pour l'invitation des auteur·rice·s sélectionné.e.s
- Lien avec les partenaires parties prenantes de la programmation pour les invitations rendez-vous communs (Maison Fumetti, Maison de la Poésie, Maison Julien Gracq ...)
- Lien et suivi logistique avec les lieux d'accueil du festival : librairies, bibliothèques, Château des Ducs de Bretagne, Maison de l'Afrique...
- Lien avec la librairie du festival pour les commandes d'ouvrages et l'élaboration des plannings de dédicace par les libraires.

Pendant le festival

- Être présent sur les sites pour s'assurer et veiller à la qualité de l'accueil des intervenants

Calendrier de travail

Septembre : relance des invitations et envoi de la deuxième salve d'invitation

Octobre / novembre : bouclage de la liste d'auteur·rice·s programmé.e.s

Fin novembre : bouclage des différentes Tables rondes

Bouclage des textes : 11 décembre

Bouclage de la liste des modérateurs : 11 décembre

Bouclage grille : 20 décembre

Correction et relectures programme : début janvier

Festival 2024 : 15 au 18 février

Février / mars 2024 : participation à l'editorialisation des documents bilans (rapport d'activité, revue de presse)

Honoraires de la prestation

12 K€ HT (douze mille euros hors taxes). Prise en charge des déplacements et hébergements nécessaires à la bonne réalisation de la prestation.

Profil recherché

- Connaissances professionnelles :
 - o Maîtrise du fonctionnement d'un événement culturel
 - o Connaissance du monde du livre et de la lecture
 - o Compétence de production : organisation logistique, suivi et respect des contraintes budgétaires...

- Savoir être :
 - Autonomie
 - Capacité à travailler en équipe et en mode projet
 - Capacité d'adaptation
 - Rigueur et tenue des délais

- Savoir-faire :
 - Qualités rédactionnelles
 - Anglais lu, écrit, parlé

Pour postuler

- Envoi d'une lettre de motivation et d'un CV avant le 31 août à axelle.roze@lacite-nantes.fr
- Début de la mission : 15 septembre 2023