

3
C
3

ÉDITIONS 303

FICHE DE POSTE

CDD – Responsable de diffusion et de promotion

Remplacement d'un congé maternité de novembre 2021 à juin 2022

Lieu : Nantes (France)

Les Éditions 303 édитent et diffusent des ouvrages sur le patrimoine et la création contemporaine : revue *303 arts, recherches, créations* et coéditions (musées, collectivités territoriales, établissements culturels). Les Éditions 303 sont auto-diffusées et auto-distribuées, majoritairement en région Pays de la Loire mais également à l'échelle nationale.

Au sein d'une équipe de quatre personnes (3,8 ETP) composée d'une directrice (1 ETP), d'une responsable d'édition (1 ETP) et d'une chargée d'édition et d'administration (0,8 ETP), vous serez en charge du secteur commercial.

DIFFUSION-DISTRIBUTION

- animation d'un réseau de points de vente et de distributeurs : librairies, boutiques, lieux culturels, maisons de la presse, diffuseur presse
- présentation du programme éditorial aux clients du réseau
- référencement et mise en place des titres
- suivi commercial, gestion des relations avec le réseau et les clients
- animation de l'ensemble du catalogue
- gestion des commandes (librairies, particuliers, institutions, etc.) , des retours libraires et des réclamations
- participation à des salons et événements culturels
- mise en place d'actions promotionnelles : conférences, signatures, rencontres, etc.
- définition et suivi des offres commerciales (packs, offres de Noël, etc.)
- gestion du stock en lien avec le stockeur : entrée et sorties, inventaire.

ABONNEMENTS À LA REVUE 303

- élaboration et mise en place de la stratégie d'augmentation d'abonnés : campagnes d'abonnements et de réabonnements (mailings et emailings), recrutement de nouveaux abonnés (définition des offres et des cibles, salons, partenariats...)

COMMUNICATION

- création et fabrication des outils de communication (préparation des argumentaires de vente, communiqués de presse, bons de commande)
- définition des listes de journalistes destinataires, en fonction des thématiques
- suivi des relations avec les journalistes (relances mail et téléphoniques)
- collecte pour la revue de presse
- développement de partenariats
- gestion de la boîte email générale des Éditions 303
- création et gestion de la newsletter
- gestion du site Internet (publication des produits, actualités, etc.)
- coordination des opérations de promotion
- développement de la présence de 303 sur les réseaux sociaux et animation de ces réseaux (Facebook, Twitter, Instagram)
- Gestion de campagnes publicitaires web et réseaux sociaux
- Veille et suivi des contenus sur les domaines culturels régionaux

PROFIL:

- intérêt pour le patrimoine et la création contemporaine.
- bonne connaissance de la région des Pays de la Loire.
- autonomie, capacité d'adaptation, disponibilité, sens de l'organisation et du travail en équipe.
- expérience significative dans le domaine de la diffusion.
- maîtrise du pack Office (Excel et Word), d'InDesign et Photoshop.
- aisance relationnelle.
- compétences rédactionnelles.
- permis B indispensable.

Rémunération :

Selon convention collective de l'édition et expérience du candidat.

Merci d'adresser vos candidatures (CV + lettre de motivation) avant le vendredi 17 septembre 2021 à l'attention d'Aurélie Guitton, par email : direction@editions303.com.