



OFFRE D'EMPLOI

Ludothécaire (H/F)

Sous l'autorité de la responsable du département musique/vidéo/numérique/ludothèque, vous aurez comme priorité la gestion des collections, des emprunts et des rotations de documents dans les bibliothèques/médiathèques ainsi que la participation au développement de la place du jeu au sein du réseau. L'espace Ludothèque étant intégré dans une médiathèque et un réseau, la place du jeu (et de l'activité ludique) doit trouver son équilibre avec les autres supports pour une bonne mixité des usages et des pratiques professionnelles.

Vos missions :

1) Politique documentaire / fonds :

- ♣ Participation à l'élaboration de la politique d'acquisition, définition des besoins et attentes, projet d'achats, identification de fournisseurs ;
- ♣ Veiller à l'équilibre des collections ;
- ♣ Gestion, traitement et mise en valeur des collections : catalogage, préparation et équipement, désherbage, valorisation ;
- ♣ Maintenance du fonds : assurer l'entretien et la propreté des fonds, gérer les pièces détachées, inventorier.
- ♣ Gestion du catalogue de jeux géants / surdimensionnés

2) Accueil du public :

- ♣ Accueil, conseil et orientation du public ;
- ♣ Accompagnement du public pour le choix des jeux et la mise en jeu ;
- ♣ Transmission des règles de jeu ;
- ♣ Participation aux accueils de groupes spécifiques tels que les scolaires, les I.M.E., et autres structures médico-sociales avec leurs spécificités ;
- ♣ Adopter une posture professionnelle.

3) Action culturelle :

- ♣ Participation à l'élaboration du programme d'action culturelle et le mettre en œuvre sur l'ensemble du territoire, en lien avec l'adjointe en charge de l'action culturelle et la responsable de département ;
- ♣ Être de force de proposition pour des actions innovantes ;
- ♣ Valorisation du jeu comme objet culturel ;
- ♣ Mise en œuvre des actions de médiation et d'éducation artistique et culturelle ;
- ♣ Participation à l'évaluation des actions.

4) Fonctionnement général de la ludothèque :

- ♣ Conception et gestion de l'aménagement au sein de la ludothèque et de la réserve (organisation de l'espace, classement et rangement des jeux) ;
- ♣ Gestion de l'approvisionnement et de la rotation des jeux dans les structures du réseau ;
- ♣ Gestion des malles (inventaire, prêts, rotation ...) ;
- ♣ Garantir les bonnes conditions de jeu, le respect des règles de jeu et règles de vie.
- ♣ Garantir la bonne gestion des emprunts de jeux/jouets (comptage des pièces et vérification des jeux, réparations, suivi des pièces manquantes en prenant contact avec les emprunteurs concernés ...)

5) Transversalité :

- ♣ Participer au développement de la place du jeu au sein du réseau en développant la présence de collections et les actions de médiations dans les bibliothèques de proximité et la médiathèque de Lassay ;

- ♣ Dans le cadre du projet culturel de territoire et des actions de développement et d'intégration de la ludothèque au sein du réseau, développer les liens avec les autres supports. Le jeu doit faire partie des supports de référence au même titre que le livre, le CD, le DVD et le numérique ;
- ♣ Développement de passerelles dans la mise en œuvre d'actions de médiations ou de projets : fête du jeu, Nuit de la lecture, Croq' les mots marmots, programmation scolaire, résidence de territoire... ;
- ♣ Sensibiliser des équipes salariées et bénévoles au jeu afin de faciliter la médiation et le conseil du support jeu/jouet ;
- ♣ Participer au développement des partenariats.
- ♣ Participer à la vie du service : accueil du public des autres espaces (banque d'accueil et de prêt par exemple), gestion occasionnelle des réservations du service, remplacement de collègues, rangement des espaces et des collections tous supports confondus.

Votre profil :

- Connaissances des jeux et de l'ergonomie de l'activité Jeu selon les publics ;
- Connaissance de la classification des jeux ;
- Connaissance des techniques d'animation ;
- Avoir une culture ludique, connaître l'actualité ;
- Connaissance des réseaux professionnels ;
- Maîtrise des normes bibliographiques et expérience d'un logiciel de bibliothèque ;
- Aptitude à l'utilisation du SIGB (Orphée) et des outils bureautiques ;
- Utilisation professionnelle de l'Internet ;
- Capacité à mener des actions de médiation ;
- Capacité d'adaptation à tous les publics ;
- Faire preuve d'esprit d'initiative, de rigueur et de disponibilité ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Polyvalence et adaptabilité.

Spécificité du poste :

Participation à des animations en soirée et parfois le week-end.

Diplômes/expériences :

Niveau BAC

Expérience d'un an sur des fonctions similaires souhaitée

Cadre d'emploi : Adjoint(e) d'animation

Temps de travail : Temps complet – du mardi au samedi

Type de contrat : Contrat d'un an

Prise de poste : Dès que possible

Date limite de candidature : 19 mars 2023

Date d'entretien : mardi 4 avril 2023 (matin)

Veillez adresser votre CV et votre lettre de motivation à l'attention de :

Monsieur le Président de Mayenne Communauté – 10 rue de Verdun – CS 60111 - 53103 Mayenne Cedex
ou par mail à : recrutement@mayennecommunaute.fr - 02.43.30.21.38

Renseignements sur le poste : Thomas VITTOZ, responsable de service au 02.43.11.19.70 ou par mail thomas.vittoz@mayennecommunaute.fr

Renseignements Environnement de travail : Albane Guibert, albane.guibert@mayennecommunaute.fr,
(Offre de renseignements sur mesure en vue d'accueillir des nouveaux arrivants)