



## La Ville de SAINT-HERBLAIN

**47 500 habitants**

### Commune de Nantes Métropole

**La Direction des affaires culturelles recrute, pour son Service La Bibliothèque**

**Un·Une Responsable du Pôle politique documentaire et gestion des collections**

#### **Contexte :**

La Bibliothèque est le réseau de lecture publique et de culture ludique de la Ville de Saint-Herblain (48 000 habitants) qui compte deux autres équipements culturels : la scène conventionnée Danse et Cirque ONYX et la Maison des Arts.

La Bibliothèque est composée de 5 équipements répartis dans les quatre grands quartiers de la ville et structurés en unités territorialisées. Le service compte une cinquantaine d'agents et a une amplitude horaire de 43h par semaine. La Bibliothèque propose environ 180 000 documents et mène des actions particulières autour des collections spécifiques danse, théâtre et arts graphiques (expositions, prêt d'œuvres, fonds de livres d'artistes) et des collections courantes de jeux. Elle organise en particulier un Festival du jeu annuel, reconnu à l'échelle nationale.

Son implication dans l'Education artistique et culturelle est importante et structure l'organisation de nombreux accueils de groupes et le pilotage de projets culturels. Le programme d'animations pour les usagers est riche lui aussi avec en moyenne une animation par jour proposée sur le réseau.

La Bibliothèque est également engagée dans un certain nombre de partenariats de territoire, à l'échelle de l'agglomération nantaise (ex. contrat territoire lecture avec la Ville de Nantes).

Dans le cadre du nouveau projet de Direction et dans la perspective d'un remaniement d'organigramme dont la mise en œuvre est prévue au 01<sup>er</sup> septembre 2021, **La Bibliothèque recherche un.e bibliothécaire chargée d'encadrer les gestionnaires de collections et de piloter l'activité documentaire du service.**

#### **Missions :**

Sous l'autorité directe de la responsable de service,

- vous encadrez directement les 8 assistants de conservation chargés des collections courantes du réseau et le coordonnateur des collections jeux basés à la Médiathèque Charles-Gautier-Hermeland : vous assurez le suivi managérial de l'équipe en suivant l'activité des agents (temps de travail et suivi de la réalisation des missions documentaires et de médiation culturelle).
- En lien avec les responsables d'unité et la responsable du Pôle animations et communication, vous coordonnez en outre l'ensemble des acquisitions confiées à d'autres agents positionnés au sein du réseau (collections spécifiques notamment).
- Vous assurez le suivi budgétaire documentaire du service (budget annuel autour de 265 000 euros) et le montage des marchés documentaires en lien avec la responsable du Pôle administration générale.
- Vous pilotez l'activité documentaire du réseau en matière de politique documentaire et d'organisation des grands chantiers (récolement, désherbage, reclassement, gestion des

dons sortants, recotation...) en lien avec les autres responsables de pôle et en particulier avec la responsable de pôle stratégie numérique et circuit des documents

- Vous suivez directement les acquisitions de presse sur le réseau (abonnements annualisés)
- Dans le cadre de la médiation et de la production de contenus, vous vous assurez de la bonne organisation des sélections documentaires, production et mise en ligne d'articles web en lien notamment avec la programmation culturelle ; vous est ainsi confiée la bonne valorisation des collections dans les espaces physiques et numériques de La Bibliothèque en lien avec les analyses d'usages et les projets d'unité.
- Impliquée dans l'équipe de direction, vous participez à la définition et à la mise en œuvre du projet de service et assurez une aide à la décision pour la directrice en termes de prospective documentaire et d'efficacité organisationnelle.

### **Profil :**

- Sens du service public,
- Sens des responsabilités,
- Facultés d'adaptation et de polyvalence
- Qualités relationnelles,
- Organisation, méthode et rigueur dans le travail, capacité à rendre compte,
- Maîtrise du mode projet et des techniques de management transversal,
- Maîtrise des outils bibliothéconomiques,
- Connaissance de l'édition et de la presse,
- Connaissance des procédures de marchés publics.

Expérience en bibliothèque souhaitée.

### **Conditions de travail :**

- Poste à temps complet basé à la Médiathèque Charles-Gautier-Hermeland : régime cadres 39h hebdomadaires avec 23 jours de RTT annuels ;
- Travail un lundi /4 et un samedi/2 avec des sorties régulières à 19h (possibles évolutions au 01.01.2022 avec le passage aux 1607h).

**Poste à temps complet, à pourvoir dès que possible.**

**Poste accessible hors concours aux personnes en situation de handicap sous condition de diplôme.**

**Cadre d'emplois des bibliothécaires territoriaux, Catégorie A.**

### **Renseignements :**

Sonia MOURLAN, responsable du service La Bibliothèque (02.28.25.25.53)

[www.la-bibliotheque.com](http://www.la-bibliotheque.com) : pour les bilans annuels du service et les conditions pratiques générales

*Les candidatures (lettre de motivation, curriculum vitae, copie diplômes, copie du dernier arrêté administratif ou copie attestation liste d'aptitude, ou copie attestation RQTH), sont à adresser à :*

*Monsieur Le Maire - BP 50167 - 44802 SAINT HERBLAIN CEDEX*

*Ou par mail à [contact@saint-herblain.fr](mailto:contact@saint-herblain.fr)*

***Candidatures avant le 10 juillet 2021 (inclus)***