



## Le Parc naturel régional de Brière (PnrB) envisage le recrutement :

1 volontaire en service civique (h/f) pour :  
la valorisation des services et collections du PNR de Brière via le portail documentaire de son centre de ressources

**Secteur** : Culture/Métiers du livre et des bibliothèques

### **Contexte** :

On compte 58 Parcs naturels régionaux en France aujourd'hui. Créé en 1970, le Parc naturel régional de Brière est l'un des plus anciens. Il se situe à l'ouest de la France, entre l'estuaire de la Loire et l'estuaire de la Vilaine, sur le département de la Loire-Atlantique (44). Avec 20 450 hectares de zones humides, il est considéré comme le deuxième plus grand marais de France après la Camargue.

Comme tous les autres PNR, le Parc de Brière se définit comme un territoire rural habité, reconnu au niveau national pour son exceptionnelle valeur patrimoniale et paysagère. Il a pour vocation de protéger et de mettre en valeur ce patrimoine naturel, culturel et humain à travers une politique innovante d'aménagement et de développement économique, social et culturel, respectueuse de l'environnement.

Le Parc naturel régional de Brière dispose d'un centre de documentation. Ses missions sont les suivantes : collecter et conserver les documents produits ou édités en lien avec le territoire, mettre en valeur les collections qu'il abrite, transmettre et rendre accessible à tous cette connaissance acquise depuis plus de 50 ans.

En 2022, le centre de documentation opère sa mue pour devenir un centre de ressources en ligne. Les collections, documents et services seront accessibles à distance via un portail documentaire. Outre l'intérêt que représente ce projet pour l'équipe du Parc, il permettra à tous ceux qui le souhaitent d'accéder à la culture et à la connaissance, de découvrir les richesses naturelles et culturelles du territoire, d'en comprendre les enjeux, d'identifier les acteurs...

C'est dans le contexte de mise en ligne de ce nouvel outil permettant l'accès à la culture pour tous qu'interviendra le volontaire en service civique.

### **Missions** :

Sous la responsabilité de la responsable du centre de ressources du Parc naturel régional de Brière, le volontaire aura pour mission **la valorisation des services et collections du PNR de Brière via le portail documentaire de son centre de ressources**. Il s'agira concrètement de :

- rédiger et mettre en pages des outils et supports valorisant les services et collections du Parc tels que les expositions, les malettes pédagogiques, les publications et les archives sonores

- intégrer ces outils/supports au catalogue en ligne et/ou au portail du centre de ressources et veiller à leur bonne intégration, qualité d'affichage, accès aux documents (téléchargement, streaming...) par les usagers avec le prestataire du site internet

Il sera invité à être force de proposition sur les contenus rédactionnels et pourra faire appel à sa créativité graphique.

Il sera formé au logiciel de bibliothèque (back office et front office) et à la gestion/alimentation du portail documentaire (5 jours de formation).

Il participera :

- aux phases de test avec le prestataire du portail
- à la présentation du portail auprès des usagers, élus et agents du Parc
- au suivi du rétroplanning du projet de sa mission et à sa mise à jour.

En fonction de son projet professionnel, il pourra être formé plus largement au métier de bibliothécaire/documentaliste et à la médiation culturelle.

## **Profil recherché :**

### **Niveau de formation initiale :**

- Licence professionnelle ou Master 2 dans le domaine des métiers du livre et des bibliothèques OU de la valorisation du patrimoine culturel

### **Compétences nécessaires :**

- Savoir-faire :
  - Maîtrise des outils numériques (dont logiciels de mise en pages),
  - Maîtrise des outils bureautiques,
  - Qualités rédactionnelles et maîtrise de l'orthographe
- Savoir-être :
  - Curiosité,
  - Capacité à travailler en équipe,
  - Disponibilité et sens de l'écoute,
  - Sens de l'organisation, autonomie et rigueur

### **Spécificités :**

- Temps plein. 35h par semaine avec modulation selon les besoins. Télétravail envisageable
- 2 jours de repos hebdomadaire
- Gratification légale
- Durée : 8 mois (du 1<sup>er</sup> mai au 31 décembre 2022)
- possibilité d'hébergement (100€/mois)
- permis B souhaitable

### **Contrat prévu en 2022**

**Poste en résidence administrative** à Saint-Joachim (Département de Loire-Atlantique).

**Prise de poste souhaité :** le 1<sup>er</sup> mai 2022

**Date limite de candidature :** 1<sup>er</sup> avril 2022

## **Informations complémentaires :**

Pour toute information complémentaire s'adresser à :

> Nadia LECONTE, responsable du centre de documentation  
[n.leconte@parc-naturel-briere.fr](mailto:n.leconte@parc-naturel-briere.fr)

## **Candidatures à adresser à :**

**Les candidatures seront envoyées sous forme d'une lettre de motivation et d'un CV synthétique ; les supports type « portofolio » ne seront pas pris en compte.**

Les envois pourront être faits :

> **par courrier à :**

Monsieur le Président du Parc naturel régional de Brière  
214, rue du chef de l'île - Ile de Fédrun  
44720 SAINT-JOACHIM

> **par mail à :**

Madame Clémence DOUILLARD, Assistante finances, RH et accueil  
[c.douillard@parc-naturel-briere.fr](mailto:c.douillard@parc-naturel-briere.fr)

> **via le site [service-civique.gouv.fr](http://service-civique.gouv.fr)**