

Vous avez envie de rejoindre Sèvremoine, commune de près de 26 000 habitants, qui s'engage résolument dans une démarche de participation citoyenne et en faveur de la transition écologique et numérique ? Idéalement placée sur l'axe Nantes Cholet, Sèvremoine compte à la fois un bassin d'emploi dynamique au cœur de Mauges, de nombreux services à la population et un cadre de vie attrayant. Sèvremoine s'engage en faveur de l'égalité homme femme et l'emploi des personnes en situation de handicap.

SÈVREMOINE RECRUTE au sein de la Direction Vie Locale - Service Culture

Un COORDINATEUR ou une COORDINATRICE DES BIBLIOTHEQUES-LUDOTHEQUES DU SECTEUR EST – REFERENT POLITIQUE DOCUMENTAIRE

Filière Culturelle – Cadre d'emplois d'assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques – Catégorie B - Emploi permanent titulaire ou contractuel en CDD – temps complet, à pourvoir au 1^{er} août 2025

Au sein d'un réseau de 12 bibliothèques-ludothèques, sous la responsabilité de la Responsable des Bibliothèques-Ludothèques et au sein d'un comité de coordination composé de 4 personnes, vous participez à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des projets des Bibliothèques-Ludothèques, en conformité avec les orientations politiques. Vous avez la charge de la coordination des bibliothèques du secteur Est regroupant les communes de St Macaire en Mauges, St André de la Marche et La Renaudière.

Description du poste

Vos missions principales :

- Mettre en œuvre la feuille de route des Bibliothèques-Ludothèques, en collaboration avec les coordinatrices de quartier ouest et sud et toute l'équipe des Bibliothèques-Ludothèques de Sèvremoine,
- Animer et encadrer une équipe de 3 agents, dans un contexte de changement,
- Renforcer et accompagner la dynamique bénévole globale au sein du réseau et de la médiathèque St Macaire en Mauges ainsi que d'une bibliothèque de proximité,
- Assurer le développement, la dynamique et le fonctionnement collaboratif des bibliothèques du secteur :
 - Organiser le fonctionnement des établissements, animer et former les équipes de bénévoles et coordonner leurs interventions,
 - Proposer des animations variées et de qualité,
 - Initier/renforcer des partenariats locaux,
 - Accueillir et accompagner des publics,
 - Participer aux acquisitions, à leur mise en valeur et à la circulation des documents,
- Coordonner la mission transversale des Bibliothèques-Ludothèques de définition et de mise en œuvre de la politique documentaire,
- Participer activement à la vie du service par la diffusion d'informations, l'alimentation de publications municipales, la rédaction de rapports, notes et comptes-rendus, la planification de réunions et l'administration du SIGB,
- Assurer les fonctions de régisseur de recettes et assurer le lien avec le trésor public.

.../...

Profil

Avec un titre ou diplôme d'un niveau 5 ou 6 au moins, vous bénéficiez d'une formation dans les domaines de la bibliothéconomie, sciences de l'information et des bibliothèques. Vous justifiez d'une expérience significative et concluante de coordination de bibliothèque, management d'équipe et accompagnement des transitions.

Vous faites également preuve des aptitudes suivantes :

- Vous maîtrisez le pilotage de projets,
- Vous disposez d'un esprit de synthèse,
- Vous travaillez avec organisation, méthode et rigueur,
- Vous disposez d'une bonne culture générale et d'une curiosité d'esprit,
- Vous avez la capacité à travailler en mode collaboratif et transversal au sein et en dehors du service (services supports, partenaires...),
- Votre réactivité, votre dynamisme, vos fortes qualités relationnelles et un réel intérêt pour le contact avec le public reflètent votre motivation,
- Vous maîtrisez les techniques de communication orale et écrite,
- Vous maîtrisez les outils bureautiques et logiciel métier (SIGB).

Conditions d'exercice

- Poste permanent de titulaire ou contractuel en CDD renouvelable,
- Poste à temps complet à pourvoir à compter du 1^{er} août 2025,
- Travail un samedi sur trois,
- Travail en bureau, avec déplacements fréquents sur le territoire de Sèvremoine pour lesquels votre permis B est indispensable,
- Participation ponctuelle à des événements le week-end et en soirée et à des réunions en soirée,
- Lieu d'exercice : Médiathèque de Saint Macaire en Mauges. Interventions régulières dans d'autres structures du réseau,
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, participation à la prévoyance, adhésion au CNAS et politique active de formation,
- Poste ouvert aux personnes en situation de handicap,
- Jury de recrutement prévu semaine 34.

Transmettre votre CV joint de votre lettre de motivation **avant le 17 juillet 2025** en précisant l'intitulé du poste :

Par messagerie sur l'adresse recrutement@sevremoine.fr

Ou par courrier à :

Monsieur le Maire de Sèvremoine
Service des Ressources humaines
23, Place Henri Doizy - St Macaire en Mauges
49450 SEVREMOINE

Une question ?

- Contenu et profil de poste :
Responsable des bibliothèques-ludothèques –
Claire DELPECH –
codelpech@sevremoine.fr – 02 41 46 71 89
- Administratif : Service des Ressources Humaines –
recrutement@sevremoine.fr - au 02 41 55 36 76