

La Communauté de communes des Vallées du Haut-Anjou

Un établissement public de coopération intercommunale regroupant 16 communes (soit plus de 36.000 habitants), situé à proximité d'Angers (Maine-et-Loire), employant plus de 270 collaborateurs.

Un territoire attractif, offrant un cadre et une qualité de vie appréciés par sa population, la plus jeune du département.

Un territoire ouvert, d'expérimentation et d'innovation, bénéficiant de forts liens avec la métropole d'Angers, pivot entre la vie métropolitaine et la ruralité.

Un projet de territoire ambitieux, structuré et cohérent, élaboré avec l'ensemble des acteurs institutionnels et des forces vives.

Une Communauté de communes labellisée depuis février 2019 « LUCIE 26000 », devenant ainsi la première collectivité détentrice de ce label et, de facto, l'un des territoires pilotes des démarches RSO territoriales en France.

Recrute par voie de mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude ou par voie contractuelle

« Bibliothécaire intercommunal(e) responsable de secteur » (H/F)

Cadre d'emploi assistant territorial de conservation

Poste à pourvoir dès que possible

Missions :

La Communauté de communes des Vallées du Haut-Anjou recrute pour son réseau de bibliothèques un/une bibliothécaire intercommunal/e, responsable de secteur. Sous la responsabilité de la cheffe du Service Lecture publique, vous aurez pour mission de coordonner, gérer et animer le secteur du Lion d'Angers au sein du réseau intercommunal des bibliothèques de la Communauté de communes des Vallées du Haut-Anjou, en collaboration avec le référent jeunesse du secteur.

A ce titre, vos missions seront les suivantes :

1- Coordination du secteur du Lion d'Angers (11 bibliothèques)

Organisation de réunions de travail avec les bénévoles des bibliothèques et gestion administrative du secteur (gestion budgétaire, déclarations SOFIA, suivi des projets mobiliers...).

2- Gestion documentaire

Gestion et circulation de documents communautaires et départementaux sur le secteur du Lion d'Angers
Mise en place d'une navette régulière sur le secteur du Lion d'Angers
Catalogage et équipement des documents communautaires du secteur (secteur adulte)
Réfèrent d'un domaine d'acquisition à l'échelle du réseau

3- Soutien technique et formation auprès des bénévoles

Dont permanence un samedi matin par mois
Aide pour la gestion des fonds (organisation de comités de lecture, aide aux acquisitions, formations au traitement documentaire, aide au catalogage, désherbage, récolement...)

4- Animations intercommunales du secteur à destination du public adulte, en lien avec les bénévoles

5- Gestion du SIGB Orphée et suivi du matériel informatique

6- Participation aux projets du service lecture publique

Mise en place d'une navette documentaire sur le secteur du Lion d'Angers
Mise en place d'un catalogue commun aux trois secteurs – réinformatisation des bibliothèques du secteur
Etc.

Profil :

Savoirs

- Maîtriser les techniques de gestion et d'organisation des bibliothèques
- Maîtriser les logiciels bureautiques et SIGB (système intégré de gestion de bibliothèque)
- Avoir une bonne culture générale et littéraire notamment dans le domaine d'acquisitions

Savoir-faire

- Savoir travailler en équipe, notamment avec des bénévoles
- Savoir animer des réunions, fédérer
- Savoir organiser des animations autour du livre et de la culture
- Savoir conduire des projets, être autonome et prendre des initiatives dans son domaine de compétences

Savoir-être

- Etre organisé
- Etre réactif, force de proposition et créatif
- Savoir partager ses connaissances : être pédagogue, savoir adapter son discours à son interlocuteur
- Faire preuve de curiosité et d'ouverture d'esprit

Vous détenez le permis B et êtes apte au port de charge.

Formation en bibliothéconomie indispensable (DUT, Licence Professionnelle...)

Conditions et rémunération :

- Emploi permanent à temps complet du lundi au vendredi (horaires fixes de 9h à 17h)
- Disponibilité demandée ponctuellement (réunions en soirée, animations en soirée ou le week-end)
- Pas de fonction d'encadrement
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + adhésion CNAS.

Renseignements :

Pauline KURTZ – responsable Lecture publique : 07.57.40.62.44
p.kurtz@valleesduhautanjou.fr

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser dans les meilleurs délais et au plus tard le **23 mars 2022** à : Monsieur le Président, Communauté de communes des Vallées du Haut-Anjou, place Charles de Gaulle - BP 10032, 49220 Le Lion d'Angers, de préférence par courriel à l'adresse suivante : ressourceshumaines@valleesduhautanjou.fr

Entretiens de recrutements prévus le vendredi 1^{er} avril 2022